



NAČRT ORGANIZACIJE DELA SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM CELJE V PRIMERU POJAVA PANDEMSKE GRIPE

Vsebina načrta:

1. Namen
2. Seznanjanje zaposlenih in dijakov
3. Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjšanje širjenja pandemske gripe na šoli
4. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta
5. Organizacijski in kadrovski načrt v času pandemije
6. Komunikacijska izhodišča
7. Priloge

1. Namen

Ta dokument vsebuje smernice in priporočila za ravnanje ob pojavu sezonske in pandemske gripe med dijaki in zaposlenimi Srednje šole za gostinstvo in turizem Celje, s ciljem zmanjševanja obolevnosti in spremljajočih komplikacij ter čim manjšimi motnjami pri izvajanju pedagoškega dela in vsakodnevnih aktivnosti v našem okolju.

Smernice in priporočila so pripravljena skladno z navodili Inštituta za varovanje zdravja in Ministrstva za šolstvo in šport in jih bomo sprti prilagajali.

2. Seznanjanje zaposlenih in dijakov

Zaposlene in dijake bomo seznanjali o pojavu pandemske gripe, bolezenskih znakov, načinov prenosa in ukrepov za zmanjšanje tveganja za okužbo.

Seznanjanje zaposlenih in dijakov šole bomo izvedli na več načinov, in sicer:

- na razrednih urah;
- na roditeljskih sestankih (pismo staršem);
- na spletni strani šole (možnost usmerjanja na druge spletne strani);
- z zgibankami in plakati na oglasnih tablah šole, v toaletnih prostorih in drugih ustreznih mestih;
- vse zaposlene bomo seznanili z gradivom, ki ga je posredovalo Ministrstvo za šolstvo in šport;
- zaposlenim šole smo že in jim bomo še omogočili izobraževanje o pojavu pandemske gripe v okviru zunanjih institucij.

Sestavni del tega dokumenta so priloge priporočil za ukrepanje ob pojavu pandemske gripe v izobraževalnih ustanovah Inštituta za varovanje zdravja, ki jih bomo objavili tudi na spletni strani šole.

3. Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjševanje širjenja pandemske gripe na šoli

Zaposlene bomo seznanili z ukrepi za preprečevanje širjenja pandemske gripe (higiena rok, higiena kašlja).

Dijake bomo seznanjali z ukrepi za preprečevanje širjenja pandemske gripe ter jih spodbujali k umivanju rok in higieni kašlja, kihanja.

Poskrbeli bomo za ustrezno čistočo in higieno v toaletnih prostorih.

Po šoli bomo namestimo plakate z navodili za pravilno umivanje rok. Uvedli bomo tudi obvezno umivanje rok v učilnicah pred odhodom na malico.

Razrede in prostore, kjer se dijaki zadržujejo bomo pogosto prezračevali.

Za čiščenje prostorov in površin bomo uporabljali običajna čistila in detergente ter čistili na način in po postopku, ki je vpeljan v šoli.

Skrbneje bomo čistili površine, kjer se jih dijaki in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuke, ograje, tipkovnice....), po potrebi tudi razkuževali.

4. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

Načrt in organizacijo dela šole v primeru pandemske gripe usklajuje koordinacijska skupina. Na šoli delovno koordinacijsko skupino sestavljajo: ravnateljica šole, pomočnica ravnateljice, šolska svetovalna služba, predstavnik šolske komisije za dijaško prehrano, predstavniki učiteljev in predstavniki administrativno-tehničnega osebja. Za celotno koordinacijsko skupino bomo določili tudi nadomestne člane.

Temeljne zadolžitve koordinacijske skupine:

- organiziranje pedagoškega procesa v različnih pogojih pojava pandemske gripe,
- povezovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo in ostalimi pristojnimi službami;
- obveščanje zaposlenih, dijakov in staršev;
- spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih;
- zagotavljanje izvajanja vseh ukrepov za preprečevanje dodatnega širjenja gripe;
- zagotavljanje prostora za začasno izolacijo obolelega;
- skrb za ustrezno vzdrževanje prostorov.

Sestavni del dokumenta je seznam članov koordinacijske skupine s kontakti in Zavodov za zdravstveno varstvo.

5. Organizacijski in kadrovski načrt v času pandemije

a) Delovni proces

Na šoli je zaposlenih 61 pedagoških delavcev in 9 administrativno-tehničnih delavcev. Pri izpeljavi pouka sodelujemo še z 4 pedagoškimi delavci, ki dopolnjujejo obveznost.

Ugotavljamo, da obstoječa struktura kadra omogoča izvedbo pouka skladno z Letnim delovnim načrtom šole tudi v času pojava intenzivne sezonske gripe. Prav tako pričakujemo, da bo tudi v primeru pojava pandemske gripe naša šola delovala na običajen način.

Če bo potrebno, bomo na podlagi analize stanja trenutne obolezlosti zaposlenih in dijakov prilagodili organizacijo pouka in vseh ostalih dejavnosti na šoli na naslednje načine:

- s povečanim obsegom dela;
- z združevanjem oddelkov;
- s prilagoditvijo izvajanja praktičnega dela izobraževanja;
- s prilagoditvijo izvajanja interesnih dejavnosti;
- v okviru aktivov bodo učitelji pripravili temeljne napotke za delo doma.

b) Zaposleni

Zaposlene bomo redno obveščali o vplivih pandemske gripe na šoli in lokalnem okolju ter aktivnostih na šoli.

Na šoli bomo skrbno izvajali vse higienske ukrepe in zagotavljali zadostno količino razkužil in obraznih mask za zaposlene in dijake

Dosedanje izkušnje s sezonsko gripo kažejo, da je med zaposlenimi dovolj usposobljenega kadra, ki lahko zapolni možne odsotnosti, medtem ko med upokojenimi sodelavci ne vidimo možnosti rekrutiranja. Če bo potrebno, bomo nadomeščanje delavcev uredili z začasnim zaposlovanjem. V dogovoru z drugimi šolami bomo z dopolnjevanjem zagotavljali izvajanje pouka in opravljanje drugih sprotih nalog.

c) Varnost in logistika

Zgradba šole je varovana in gibanje je ustaljeno po Šolskih pravilih. Šola je odprta v dnevih, ko je pouk od 6.00 do 15h. V šolo se praviloma vstopa skozi glavni vhod. V posebnih razmerah se čas določi s posebnim urnikom.

Šola ima za spremljanje gibanja dežurne učitelje, dežurne dijake in varnostno službo.

Šola bo zagotovila prostor za osamitev obolele osebe v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih aktivnosti.

Če bo dijak zbolel v šoli, bomo obvestili njegove starše. Do prihoda staršev bo dijak počakal v prostoru za osamitev obolelih oseb(govorilnica).

Na šoli zagotavljamo redno vzdrževanje in delovanje podpornih služb ter redno oskrbo z vodo, elektriko, sanitarnim materialom. Hrano zagotavlja ponudnik dijaške prehrane.

V primeru daljšega izpada električne energije, vode je nujen ukrep zaprtje šole.

d) Finance

Šola ima redna finančna sredstva zagotovljena. V primeru pandemije pričakujemo dodatne finančne obremenitve. Potrebno bo zagotoviti finančna sredstva za preventivno in zaščitno opremo in za nadomeščanje odsotnih delavcev v primeru povečanega obsega dela.

6. Komunikacijska izhodišča

Jasna in pravočasna interne komunikacija je ključna. Člane koordinacijske skupine je potrebno seznaniti njihovo vlogo. Vse odločitve morajo biti jasne in posredovane zaposlenim.

Zaposlene bomo z aktivnostmi v primeru pandemske gripe seznanjali na delovnih sestankih, s sprotim informiranjem, ustnimi navodili in pisnim gradivom. Sprotno obveščanje je nujno

za seznanjenost kolektiva, učinkovitost ob nastopu pojava pandemske gripe in preprečevanja povečane zaskrbljenosti in negotovosti. V kolikor bo možno cepljenje, bomo zaposlene o tem obvestili.

V tajništvu šole se pripravi seznam kontaktov vseh zaposlenih (telefonske številke, elektronski naslovi). Razredniki pripravijo sezname kontaktov staršev dijakov. Prav tako pa bodo razredniki redno obveščali dijake in starše o vseh aktivnostih povezanih s pandemsko gripo.

Koordinacijska skupina bo vzpostavila redne stike z zunanjimi pristojnimi službami (šolski dispanzer, zavod za zdravstveno varstvo, Ministrstvo za šolstvo in šport).

Potekala bo redna izmenjava izkušenj in mnenj med ravnatelji vzgojno-izobraževalnih zavodov na našem območju.

Ministrstvo za šolstvo – pristojni Sektor ter ustanovitelj bomo obvestili o vseh pojavih pandemske gripe in predvidenih ukrepih.

Pri odločitvi o zaprtju šole bo šola pretehtala prednosti in slabosti tega ukrepa, predvsem z vidika zaščite in zdravja dijakov in zaposlenih. Sklep o zaprtju šole zaradi preprečevanja širjenja pandemske gripe bo sprejet na osnovi dogovora s pristojnimi javnozdravstvenimi službami in Ministrstvom za šolstvo in šport.

Načrt pripravljenosti zavoda na pandemsko gripo bomo predstavili zaposlenim, udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa in staršem dijakov.

7. Priloge

Priloga 1: Priporočila za ukrepanje ob pojavu pandemske gripe v izobraževalnih ustanovah Inštituta za varovanje zdravja

Priloga 2: Seznam članov koordinacijske skupine s kontakti

Priloga 3: Seznam zavodov za zdravstveno varstvo

Priloga 1: Priporočila za ukrepanje ob pojavu pandemske gripe v izobraževalnih ustanovah
Inštituta za varovanje zdravja

Kaj je pandemska gripa ?

Pandemska gripa je okužba zgornjih dihal, ki jo povzroča nov virus influence A(H1N1)v. Nov virus influence A(H1N1)v vsebuje gene prašičjega, človeškega in ptičjega virusa influence A. Sprva so ga poimenovali virus prašičje gripe. Poimenovanje je bilo napačno, saj virusi prašičje gripe povzročajo akutno bolezen dihal prašičev in ne ljudi.

Pandemska gripa je podobna običajni sezonski gripi. Ker se s tem novim virusom do sedaj še nismo srečali, smo za okužbo dovzetni vsi, zato zbolijo večje število ljudi kot pri običajni sezonski gripi, virus se hitreje širi in v kratkem času zbolijo veliko število ljudi.

O prvih primerih pandemske gripe, ki jo povzroča virus influence A(H1N1)v, so poročali na ameriškem kontingentu v začetku leta 2009. V manj kot dveh mesecih se je razširila po vseh celinah, zato je Svetovna zdravstvena organizacija razglasila pandemijo. Izraz pandemija izhaja iz latinske besede *pandere*, kar pomeni razprostranjen, razširjen.

Kako bolezen prepoznamo (bolezenski znaki?)

Bolezni znaki pandemske gripe so :

povišana telesna temperatura,
suh kašelj,
bolečine v žrelu,
zamašen nos ali izcedek iz nosu,
bolečine v mišicah in kosteh,
glavobol,
mrazenje,
utrujenost,
bruhanje,
driska.

Kako se prenaša ?

Pandemski virus gripe se prenaša enako kot virus sezonske gripe.

- s kužnimi kapljicami, ki nastajajo pri kašljanju, kihanju, govorjenju,
- z neposrednim tesnim stikom z obolelim (poljubljanje),
- s posrednim stikom z okuženimi površinami in predmeti (kljuge, telefonske slušalke, jedilni pribor, kozarci...)

Kako zmanjšamo tveganje za okužbo?

Z rednim umivanjem rok

- roke si vsaj 20 sekund temeljito umivamo z milom in speremo s toplo vodo.

- roke obrišemo s papirnato brisačo in z njo zapremo pipo.

Kadar nimamo možnosti umivanja rok lahko uporabimo robčke z alkoholnim razkužilom.



Pogosto si z milom vsaj
20 sekund umivamo roke.

Z rokami se čim manj se dotikajmo oči, nosu in ust



Z rokami se ne
dotikamo oči,
nosu in ust.

Pravilno umivanje rok z vodo in milom

1.



Roke zmočimo in z milom pokrijemo celotno površino rok

2.



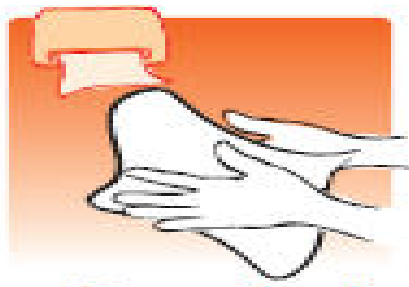
Drgnemo dlan ob dlan, desno dlan z levim hrbtiščem in med prsti
15-20 sekund

3.



Roke dobro speremo s toplo vodo

4.



in obrišemo s papirnato brisačo za enkratno uporabo. Pipo zapremo s pomočjo brisače, ne da bi se dotaknili površine pipe.

Higiena kašlja

Ob kašljanju in kihanju:

- usta ali nos prekrijemo s papirnatim robčkom, ki ga takoj po uporabi varno odvržemo v najbližji koš.

Če papirnatega robčka nimamo, kihnemo ali zakašljamo v zgornji del rokava.



Ko kašljamo ali kihamo, vedno uporabimo papirnat robček in ga takoj odvržemo v smeti.

Kaj storimo, ko zbolimo?

Če ste bolni ali sumite, da ste okuženi z novim virusom gripe:

- Omejite stike z drugimi ljudmi,
- Ostanite doma,
- Po telefonu pokličite svojega izbranega zdravnika,
- Upoštevajte navodila za nego na domu.



Če pri sebi opazimo bolezenske znake pandemske gripe, ostanemo doma in pokličemo osebnega zdravnika.

Kaj storimo ko zbolimo in ostanemo doma?

Počivamo in uživamo zadosti tekočine (vodo, čaj, druge tople ali hladne napitke)

Pogosto prezračujemo bivalne prostore.

Po potrebi jemljemo zdravila za znižanje previsoke telesne temperature

POZOR! Otroci in mlajši od 8 let aspirina (acetilsalicilne kisline), zaradi možnih zapletov (pojav Reyevega sindroma), ne smejo jemati. Za otroke je najbolj primeren paracetamol.

Nadležen in suh kašelj zmanjšajo s sirupi ali tabletami proti kašlju.

Kapljice za nos nam bodo olajšale dihanje in izboljšale počutje.

Pozorni moramo biti na poslabšanja zdravstvenega stanja:

Nosečnice in bolniki, ki imajo sladkorno bolezen, astmo, kronični obstruktivni bronhitis, bolezn srca in ožilja, naj se ob prvih bolezenskih znakih ali poslabšanju osnovne bolezni takoj posvetujejo s svojim zdravnikom.

Ob znakih poslabšanja bolezni se takoj posvetujmo z zdravnikom!

Znaki poslabšanja pri odraslih:

- dihajo s težavo, jih duši ali imajo hude bolečine v prsih,
- izkašljejejo gnoj ali krvavo sluz,
- ustnice postanejo modre ali vijolično obarvane,
- na vodo hodijo vedno redkeje, urina je malo in je temne barve,
- postanejo omotični, počasni, zaspani, zmedeni, na vprašanja zmedeno odgovarjajo.

Znaki poslabšanja pri otrocih:

- težko dihajo že pri majhni telesni aktivnosti,
- hitro in neredno dihajo,
- imajo bolečine in piskanje pri dihanju,
- imajo temperaturo več kot 39°C
- bruha več kot 4 ure ali pogosto bruha
- imajo modre ali vijolično obarvane ustnice
- imajo znake izsušitve: vdrta možganska mečava (fontanela), omotičnost, redko uriniranje, malo urina
- prisotna je zmedenost, zaspanost, neodzivnost

Priloga 2: Seznam članov koordinacijske skupine s kontakti

Člani koordinacijske skupine:

Zap. št.	Priimek, ime in naziv	Telefon	E-pošta	Funkcija
1.	Iztok Leskovar	03 4255485	Iztok.leskovar@ssgt.si	Vodja
2.	Viktorija Kristan	03 4255483	Viktorija.kristan@ssgt.si	Namestnik vodje
3.	Nataša Kamerički	03 4255474	Natasa.kamericki@ssgt.si	Član
4.	Uroš Vrban	03 4255474	Uros.vrban@ssgt.si	Član
5.	Hedvika Križanec			Član

Nadomestni člani koordinacijske skupine:

Zap. št.	Priimek, ime in naziv	Telefon	E-pošta	Funkcija
1.	Sabina Snedic	03 4255462	Sabina.snedic@ssgt.si	Vodja
2.	Vida Lončarič	03 4255484	Vida.loncaric@ssgt.si	Namestnik vodje
3.	Damijana Dojer	03 4255450	Damijana.dojer@ssgt.si	Član
4.	Cecilija Božnik	03 42554468	Cecilija.boznik@ssgt.si	Član
5.	Ljubica Toplišek			Član

Priloga 3: Seznam zavodov za zdravstveno varstvo

O zdravstvenih vprašanjih dobite navodila in pojasnila pri regionalnih epidemiologih:

CELJE Zavod za zdravstveno varstvo Celje

Ipavčeva 11
3000 Celje
tel.: 03/42 51 200
fax.:03/42 51 115

Dr. Alenka Skaza
alenka.Skaza@zzv-ce.si

MARIBOR Zavod za zdravstveno varstvo Maribor

Prvomajska ul. 1
2000 Maribor
tel.: 02/45 00 100
fax.:02/45 00 225

Dr. Karl Turk
karl.turk@zzv-mb.si

Dr. Marko Kovačevič
marko.kovacevic@zzv-mb.si

Dr. Zoran Simonovič
zoran.simonovic@zzv-mb.si

KOPER Zavod za zdravstveno varstvo Koper

Vojkovo nabrežje 4
6000 Koper
tel.: 05/66 30 800
fax.:05/66 30 808

Dr. Boris Kopilovič
Boris.kopilovic@zzv-kp.si

KRANJ Zavod za zdravstveno varstvo Kranj

Gospodsvetska 12
4000 Kranj
tel.: 04/20 17 160
fax.:04/20 17 113

Dr. Andreja Krt Lah
andreja.krt-lah@zzv-kr.si

LJUBLJANA Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana

Zaloška 29,
1000 Ljubljana
tel.: 01/58 63 900
fax.:01/54 03 190

Dr. Ondina Jordan
ondina.jordan@zzv-lj.si

MURSKA SOBOTA Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota

Arhitekta Novaka 2 B
9000 Murska Sobota
tel.: 02/53 02 110
fax.:02/53 02 111

Dr. Teodora Petraš

Teodora.Petras@zzv-ms.si

NOVA GORICA Zavod za zdravstveno varstvo Gorica

Vipavska 13, Rožna Dolina,
5000 Nova Gorica
tel.: 05/33 08 600
fax.:05/33 08 608

Dr. Marko Vudrag

marko.vudrag@zzv-go.si

NOVO MESTO Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto

Mej vrti 5
8000 Novo mesto
tel.: 07/39 34 100
fax.:07/39 34 101

Dr. Marta Košir

marta.kosir@zzv-nm.si

RAVNE Zavod za zdravstveno varstvo Ravne

Ob suhi 11
2390 Ravne na Koroškem
tel.: 02/87 05 600
fax.:02/87 05 625

Dr. Evgen Janet

evgen.janet@zzv-ravne.si

Dr. Metka Horvat

metka.horvat@zzv-ravne.si